

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
DIŞ TİCARET PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	3
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme	4
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	5
2.6. Mezuniyet Koşulları	5
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	5
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	7
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	7
4. PROGRAM ÇIKTILARI	7
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	7
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	8
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	8
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	9
6. EĞİTİM PLANI	9
6.1. Eğitim Planı.....	9
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7. ÖĞRETİM KADROSU	9
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	9
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	10
7.3. Atama ve Yükseltme	10
8. ALTYAPI.....	10
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	10
8.3. Kütüphane.....	11
8.4. Özel Önlemler	11
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	11
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	11
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	12
11. SONUÇ.....	12

1. GİRİŞ

Günümüzde dünya gelişmiş ve az gelişmiş ülkeler olmak üzere iki kutba ayrılmaktadır. Türkiye gibi bu iki kutup arasında kalan gelişmekte olan ülkelerin temel amacı ise, bir an önce kalkınma hamlesini gerçekleştirerek gelişmiş ülkelerdeki refah seviyesine ulaşabilmektir. Gelişmekte olan ülkeler için, uluslararası ticaretin katkıları olmadan kalkınabilmek mümkün değildir. Dış ticaret ile başta teknoloji ve sermaye teminiyle birlikte, bilgi birikimi ve uzmanlaşmaya dayalı üretimin sağlanabilmesi ve bunun sonucunda da üretim ölçeğinde meydana gelen artışlar; ekonomik büyüme üzerinden toplumun refahına katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede Dış Ticaret Programının amacı, Dış ticaret ile uğraşan kurumlarda, ülkemizin uluslararası pazarlara açılarak daha fazla mal ve hizmetin satılması amacına hizmet edecek yetkinlikte meslek ara elemanı yetiştirmektir.

1.1. Programa Ait Bilgiler

Salihli MYO Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı 4 yarıyıldan (2 yıl) oluşmaktadır. Bu programı bitirebilmek için öğrencilerin toplam 120 AKTS kredisini ve zorunlu stajlarını tamamlaması gerekmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Salihli Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü / Dış Ticaret Programı, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak dış ticaret elemanları yetiştirmek amacıyla 1993 yılında kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programlardan biri olan programımız 1993-1994 eğitim öğretim yılında İthalat ve İhracat programı adıyla meslek yüksekokulu bölümleri arasında yer almaktadır. Dış Ticaret bölümü öğrencileri, “Dış Ticaret Meslek Elemanı” unvanı ile ön lisans mezun olmaktadır. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavı’nda başarılı olan öğrenciler, fakültelerin dört yıllık eğitim veren lisans programlarında eğitimlerine devam edebilirler. Uluslararası ticaretin niteliklerini ve uygulamalarını öğrenerek mezun olan öğrenciler, meslek ara elemanı olarak dış ticaret alanında faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında, Ulusal ve Uluslar arası Lojistik firmalarında, bankaların kambiyo bölümlerinde, gümrük komisyonculuğu işlerinde istihdam edilebilirler.

Bölüm Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Lale YAKUPOĞLU (Bölüm Başkanı)

Adres: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksekokulu, Ankara Asfaltı 6. Km. Salihli/Manisa

Tel: 0236 716 20 00-7213

e-mail: lale.demirlioglu@cbu.edu.tr , laledemirlioglu@gmail.com

Öğr. Gör. Aziz Can ŞENSAZLI (Üye)

Adres: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksekokulu, Ankara Asfaltı 6. Km. Salihli/Manisa

Tel: 0236 716 20 00-7213

e-mail: aziz.sensazli@cbu.edu.tr

Programın Türü

Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan Dış Ticaret Bölümüne bağlı Dış Ticaret Programı, birinci ve ikinci öğretim şeklinde eğitim veren dört yarıyıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Dış Ticaret Programımızda eğitimler yüz yüze ve uzaktan (online) öğretim (Covid 19 pandemisi ve 06.02.2023 Depremi nedeniyle alınan kararlar çerçevesinde online olarak) yöntemi ile verilmektedir.

Programın Eğitim Dili

Programımızda eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de öğretim planında yer almakta ve okutulmaktadır.

Yeterlilik Koşulları ve Kurallar

Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve zorunlu stajlarını tamamlamak.

Programın Kısa Tarihçesi

Manisa'nın 162 bin nüfusa sahip en büyük ilçelerinden, Deri ve toprak sanayisi gelişmiş, Organize Sanayi bölgesi bulunan, Antik Lidya Sardes Kenti ile turistik, Jeotermal kaynakları ve kaplıcaları ile tanınmış, Sultaniye üzümü, kirazı ve odun köftesi tescilli, Salihli; tiyatro salonu, sinema ve kültür-sanat etkinlikleri ile öğrencilere hizmet eden bir ilçesinde kurulan Salihli Meslek Yüksekokulu, Salihli Meslek Yüksekokulu adıyla 17.02.2003 tarihli ve 2128.1 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 2837 Sayılı Kanunla Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş olup, 30.09.1993 tarihinde Yerel Yönetimler Programı, İthalat-İhracat Programı, Deri Konfeksiyon Programı ve Pazarlama Programı olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında İthalat-İhracat Programında ikinci öğretime başlamıştır. 2009- 2010 eğitim öğretim yılında bölüm adı "Dış Ticaret" olarak güncellenmiştir. 2022 yılı itibari ile programa kayıt olan öğrenci sayısı 154, kurulduğu günden bugüne toplam mezun olan öğrenci sayısı 2522'dir.

Kanıtlar:

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/20222023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf
- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=303&lang=1>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-kadro3.49104.tr.html>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli MYO Dış Ticaret Programı birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Kayıt tarihi, kayıt süresi ve gerekli belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (ÖİDB) tarafından www.mcbu.edu.tr adresinde duyurulmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, ÖİDB tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler.

Programımıza kayıt yaptıran öğrencilere ait en yüksek ve en düşük ÖSYS puanları son 5 akademik yıl için Tablo 2.1'de sunulmuştur.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı		En Küçük Puan	En Büyük Puan
		I.Ö.	II.Ö.	I.Ö.	II.Ö.		
2018	TYT	100	50	92	38	180,43802	273,76511
2019	TYT	100	50	91	43	172,79608	285,52116
2020	TYT	100	50	105	53	168,63772	257,12939
2021	TYT	100	50	101	29	182,71187	293,54245

2022	TYT	100	50	103	51	219,69637	317,61881
------	-----	-----	----	-----	----	-----------	-----------

Dış ticaret programının geçen 5 yıl içerisinde kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı ile programa kabul aldıkları taban puanları incelediğimiz zaman hemen her sene için I. Öğretim kısmında kontenjanların tamamına yakınının dolduğunu ifade edebiliriz. Dönemsel bazda baktığımızda II. Öğretim programı 2021 yılı için öğrenci sayısını 29 a düşürse de genel itibariyle son 5 sene içerisinde bu kontenjanlarda ortalama %90 dolaylarında doluluk göstermiştir.

Kanıtlar:

<https://www.osym.gov.tr/TR,23913/2022-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

<https://www.osym.gov.tr/TR,21286/2021-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

<https://www.osym.gov.tr/TR,19460/2020-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

<https://www.osym.gov.tr/TR,16889/2019-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

<https://www.osym.gov.tr/TR,15288/2018-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tkilavuz13082020.pdf>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=101510011>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Programımıza kurum içi yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile olmak üzere üç farklı kanaldan öğrenci kabul edilmektedir. Kabuller bölümümüzün görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanlar ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Merkezi yatay geçişte kurum içi, kurumlar arası geçişten farklı olarak kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmektedir.

Programımıza Yatay Geçiş (Kurumiçi, Kurumlararası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile geçiş), İkinci Üniversite (Ders Muafiyeti) ders intibak ve muafiyet işlemleri Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş işlemlerini düzenleyen yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bölümümüze yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümümüz İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı, bölümün belirlediği kontenjanlar doğrultusunda, Yatay Geçiş (Kurumiçi, Kurumlararası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile geçiş), İkinci Üniversite (Ders Muafiyeti) kapsamında bölümümüze başvuran öğrencilerinin bölüme intibakının gerçekleştirilmesi için ders muafiyetlerini yerine getirmektir.

Tablo 2.2'den de görüldüğü üzere programımıza yatay geçiş ile son beş yılda toplamda 10 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	1
2019	1
2020	4

2021	2
2022	2

Kanıtlar:

- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/cap_yonerge_23.01.2020.pdf
- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/YAN%20DAL%20PROGRAMI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf
- https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_400/file/Y%C3%B6nergeler/akts.pdf
- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf
- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlara_s%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Erasmus, Mevlana, ve Farabi değişim programları koordine edilmektedir. Bu merkez, öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenler ve bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus staj hareketlilik türleri öğrencilere aktarılır. Ayrıca bu toplantılarda öğrencilere izlenecek süreçler hakkında bilgi de verilmektedir. Ayrıca üniversitemizdeki okullarda Erasmus koordinatörleri de öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://erasmus.mcbu.edu.tr/ogrenci-staj-hareketlilik/staj---genel-bilgi.36310.tr.html>
- <https://farabi.mcbu.edu.tr/>
- <https://mevlana.mcbu.edu.tr/>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Bölümümüzde, her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Danışmanlar her yarıyılın başında, danışmanlık gün ve saatlerini belirlerler ve duyururlar. Danışmanlık saatleri öğretim üyelerinin ofislerinin kapılarına asılır. Danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar ya da ilişik kesilinceye dek danışmanlığını sürdürür. Danışmanlık süresince Manisa Celal Bayar Üniversitesi örgün öğrenci sisteminden öğrencinin aldığı tüm derslerdeki başarıları takip edilir ve danışmanlık saatlerinde öğrenciye gerekli tavsiye ve bilgilendirmelerde bulunulur. Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilere eğitimin ilk haftalarında "Oryantasyon Eğitimi" düzenlenerek bölümün fiziksel olanakları ve bölümdeki ortamı tanımaları, birbirleri ile ve öğretim elemanları ile tanışmaları sağlanmaktadır. İlgili öğretim üyelerinin davet edildiği bu toplantıda, eğitim öğretim konularında genel bilgi, akademik kadro ve bölümün yapısı, IFarabi ve Erasmus staj programları, e-posta ile haberleşme sistemi, sanayi-üniversite iş birliği, projeler ve bölümün özellikleri tanıtılır.

Kanıtlar

- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Guz/Akademik_Danismanliklar.pdf

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Programımızda başarı değerlemesi hususunda çok yönlü bir yapı mevcuttur. Bazı derslerimizde örnek olay uygulamaları ve ödev verme söz konusudur. Bunlara ek olarak bir vize bir final sınavı yapılarak derslerin ne derecede anlaşıldığının tespiti yapılır.

Her ders için bir ara sınav bir de dönem sonu sınavı yapılır. Sınav tarihleri, ortak dersler için Yüksekokul Yönetim Kurulunca diğer bölüm dersleri bölüm başkanlığınca belirlenerek sınav tarihinden 15 gün önce öğrencilerle paylaşılır. Son düzenlemeler ve hata düzeltmeleri yapıldıktan sonra yüksekokul yönetimi tarafından kesin olarak sınav programı ilan edilir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini ve zorunlu stajlarını tamamlayıp tamamlamadıklarının kontrolü Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin başarıları gereken ders yükleri zorunlu dersler, bölüm seçimlik dersler ve üniversite seçimlik dersler için ayrı ayrı olarak AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir. Akademik danışmanların kontrolünden sonra Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda onaylanan mezuniyet işlemleri için bir kontrol de Öğrenci İşleri Bürosu ve Diploma Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylece mezuniyet işlemlerinde karşılaşılabilecek hataların azaltılması ve herhangi bir sorunla karşılaşma ihtimalinin en aza indirgenmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf
- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf
- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'' bağlamında öğrencilerin mezuniyetleri değerlendirilmektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Dış Ticaret programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (G) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Kanıtlar:

- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programın temel amaçları arasında dış ticaret literatürüne hâkim bireyler yetiştirerek sektörel ihtiyaçlara ampirik bir gözle yaklaşan sentez yeteneği kuvvetli olan ve olaylara çözüm odaklı yaklaşan bir profil ortaya çıkarmaktır. Öğrencilerin ve bölüm öğretim elemanlarının dış ticaret ve bununla ilgili yan dallarda iktisat, muhasebe, işletme gibi bilimsel konularda ya da sosyal, kültürel alandaki gelişmeleri akademik mecralarda takip ederek aynı zamanda da sektörün ihtiyacı olan teknik bilgiye sahip olmalarını sağlayarak ihtiyaçlara cevap vermek amaçlanmaktadır. Ülkemizin ve bulunduğu bölgenin gereksinimlerine cevap verebilecek araştırmalar ve yayınlar yapmak ve kamu ve özel sektörde ilgili konularda uzman eleman gereksinimini karşılamayı hedeflemektedir. Programımızda 5 AKTS lik 30 iş

günü süren bir zorunlu staj uygulaması ile tüm bu teorik bilgiler pratiğe dönüştürülmesi amaçlanmıştır. Bu amaçlar; üniversitemizin eğitim kataloğu içerisinde de yer almaktadır.

Kanıtlar:

<http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=303&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Dış Ticaret Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen	Dinamik ortamlara uyum sağlayabilen, Yabancı dil öğrenmeye önem veren
Kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim	Sorun çözme ruhuna sahip, Teknolojiyi kullanabilen
Girişimci, çevreye ve topluma saygılı	Sosyal ilişkilerde başarılı
Eleştirel düşünme becerisine sahip	Yaratıcı fikirlere sahip
insan hakları, demokrasi, etik ve kültürel değerler konusunda duyarlı mezunlar yetiştirmek	İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren
Bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları yetiştirmek ve gerekli altyapıyı oluşturmak	Dış Ticaret, Lojistik. E-satış, satış, reklam, halkla ilişkiler, marka yönetimi, pazarlama araştırması vb. meslek dallarının temel ilkelerini çok iyi bilen
Araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.	Ekip ve proje çalışmalarına yatkın

Salihli Meslek Yüksekokulunun özgevi; Ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen, kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim, girişimci, çevreye ve topluma saygılı, eleştirel düşünme becerisine sahip, insan hakları, demokrasi, etik ve kültürel değerler konusunda duyarlı mezunlar yetiştirmek; bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları yetiştirmek ve gerekli altyapıyı oluşturmak; araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Programına ilişkin özgelevler henüz belirlenmemiş olup, Eylül ayında tüm iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturularak belirlenmesi planlanmaktadır.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Dış Ticaret programının iç ve dış paydaşlarının aşağıdaki gibi tanımlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli çalışmalar 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Dış Ticaret Programının iç paydaşları; akademik personel, idari personel, öğrenciler, yüksekokulu yönetimi. Dış Ticaret

Programının dış paydaşları; yasal kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Valilik, Belediye vs.), mezunlar, sektör işletmeleri, Salihli Ticaret ve Sanayi Odası (STSO), üniversitemiz.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Dış Ticaret Programı Eğitim Amaçları üniversitemizin eğitim kataloğunda yer almaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda hareket edilmektedir.

Küreselleşme, malların ve sermayenin uluslararası alanda serbest dolaşımına izin vermekte, böylelikle, ülkelerin dış ticaret (ihracat ve ithalat) hacimlerinin de artmasını beraberinde getirmektedir. Dış ticaret programı, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, taşımacılık, gümrük gibi dış ticaretle ilgili işkollarında çalışacak ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar:

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=303&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın sonucunda yapılan zorunlu staj evrakları içerisinde yer alan firma değerlendirme raporu ile birlikte öğrencilerin teorik bilgilerinin yanı sıra uygulama becerileri değerlendirilmiş olmaktadır. Aynı zamanda lisans tamamlama amacıyla Dikey Geçiş Sınavına öğrenciler teşvik edilerek bu konuda da eğitim hayatlarında bir basamak üst sıralara çıkmaları desteklenmektedir. Normal öğretimden ortalama 20 öğrenci kadar ikinci öğretimde de ortalama 5 öğrenci kadar her dönem Dikey Geçiş yapan öğrenci bulunmaktadır.

Kanıtlar:

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/dgs.57967.tr.html>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Dış Ticaret programı çıktıları belirlenen eğitim amaçlarına uygun olarak ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli MYO olarak diğer MYO larda yer alan Dış Ticaret programı ya da muadil programlara nazaran farklarını ortaya koyabilmek için yapılabilecek uygulamalar birim yöneticilerinin de bulunduğu toplantılarda değerlendirilerek belirlenmiştir. Program çıktıları, eğitim amaçlarının gözden geçirilme periyodu olan 2 yıllık periyotlarda, eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir. Dış Ticaret programı çıktıları aşağıda verilmiştir.

PÇ.1: Gümrük kanunu ile gümrük yönetmeliğini yorumlayabilme, gümrük işlemlerini yürütebilme.

PÇ.2:Dış Ticaret alanında temel bilgi ve terminolojiye hakim olabilme ve dış ticaret işlemlerinde kullanılan ulusal ve uluslararası çeşitli belgeleri tanıyabilme.

PÇ.3: Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını, serbest bölgeleri, ve dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini bilip uygulayabilme.

PÇ.4: Genel muhasebe kavramlarını tanımlayabilme, özellikle dış ticaret muhasebesine uygulayabilme.

PÇ.5: Dış ticarete kullanılan teslim şekilleri ve ödeme şekillerini bilebilme, dış ticarete standardizasyon bilgilerine sahip olabilme.

PÇ.6: Mesleği ile ilgili mevzuatı takip edecek temel hukuk bilgilerine sahip olabilme, uluslararası alanda karşılaşabileceği hukuki problemlerin çözümünü temel düzeyde öğrenebilme.

PÇ.7: Temel işletmecilik bilgilerini kullanabilme, pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını yapabilme, uluslararası ticarete yönelik pazarlama yapabilme.

PÇ.8: İthalat ve ihracat mevzuatı ile kambiyo mevzuatını yorumlayabilme, ithalat ve ihracatla ilgili işlemlerinin uygulamasını yürütebilme, dış ticaret standartlarını bilebilme.

PÇ.9: Lojistik konusunda uygulama yapabilme.

PÇ.10: Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olabilme, özellikle uluslararası ticarete ortak dil olan İngilizceyi konuşabilme.

PÇ.11: Türkiye ve dünya ekonomisindeki bazı önemli ekonomik sorunları ve uygulanan iktisat politikalarını öğrenebilme, uluslararası ticaret politikalarını iktisat biliminin teorileri çerçevesinde anlayabilip uygulayabilme.

PÇ.12: Vergi, teşvik ve vergilendirmeye ilişkin temel kavramları öğrenebilme, Türkiye’ de uygulanan vergi çeşitlerini özellikle Dış ticaretin vergilendirilmesi konusunu uygulayabilme.

PÇ.13: Girişimcilik kavramını ve türlerini tanımlayabilme, Yeni iş kurmak için iş planı hazırlayabilme ve işletme problemlerini çözebilme, proje üretebilme.

PÇ.14: Yaşam boyu öğrenebilme, sosyal faaliyetleri uygulayabilme.

PÇ.15: Herhangi bir konuda araştırma yapıp rapor yazabilme, yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurallarını doğru şekilde kullanabilme, Bilgisayar ve gerekli programları kullanabilme.

Kanıtlar:

<http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=303&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak değerlendirmek için kullanılan ders çıktı matrisinin güncelleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca dönem sonunda ders değerlendirme anketlerinin kullanılarak program çıktılarının hedeflerine ne kadar ulaşıldığının değerlendirilmesine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:

<http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=303&lang=1>

<http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=303&lang=1>

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilerimiz 4.yarıyıda Endüstriyel Staj dersi ile Dış Ticaret bölümünün gereklerine uygun mesleki bilgi ve deneyimi elde etmektedir. Ders için verilen not, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladığının bir göstergesi olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca mezuniyet sonrasında öğrencilerin işe girme oranlarının elde edilebilmesi ve mezuniyet sonrası öğrencilerin iş durumunun takip edilebilmesi amacıyla mezun bilgi sistemi kurulmuştur. Bu sayede mezuniyet sonrası öğrencilerimizin işe girme oranları ile ilgili çalışma yapılması planlanmaktadır.

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Yapılan değerlendirmeler sonucu elde edilen veriler ışığında programın çıktıları gözden geçirilir. Bu alanda nispeten iyileştirme gereken konular ile ilgili birim yöneticileri ile toplantılar yaparak yapılması gerekenler değerlendirilir. Böylelikle ihtiyaç halinde ders içerikleri güncellenerek çağın ihtiyaçlarına uygun hale getirilir.

Bölüm, bilim ve teknolojinin gerektirdiği, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayarlı eğitim, projeksiyon cihazları gibi teknik donanımına sahiptir. Zaman zaman serbest bölgeler ve firmalara yapılan teknik gezilerle öğrenciler bilgi ve kültür düzeylerinin artırılmasına yönelik çabalar daha da artırılmaya çalışılmaktadır. Ders içeriklerini ve öğrenci gelişimini destekleyecek şekilde meslek uzmanları ile seminerler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

Bölümümüz öğretim elemanları ile birlikte PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı kapsamında planlama çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

<http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/Kalite%20G%C3%BCvence%20Sistemi%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=303&lang=1>

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Eğitim planında yer alan derslerin, ders tanıtım formları mevcuttur. Ders tanıtım formlarında dersin kodu, adı, dönemi, kredisi, içeriği, öğrenme çıktıları, haftalık bazda konu paylaşımı ve derin katkıda bulunduğu eğitim amaçları oluşturulmuştur. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanıtım bilgilerine öğrenciler web ortamında ulaşabilmektedir.

Kanıt:

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=303&lang=1>

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Derslere öğretim üyelerinin atanmasında öğretim üyelerinin deneyimleri göz önüne alınmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarından biri emekli olmuştur. Bölümde öğretim elemanı sayısı 2 dir. Bölümde öğretim elemanlarından biri Dr. Öğretim Üyesi, diğeri doktora eğitimini

tamamlamak üzere olan Öğr. Görevlisidir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri birim web sitesinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-kadro3.49104.tr.html>
- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Guz/Akademik_Danismanliklar.pdf

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Bölüm etkinliklerinin anlatıldığı “Bölüm Faaliyet Raporunda” öğretim elemanlarının bilimsel, mesleki ve sosyal faaliyetlerine de yer verilmektedir. Bölümlerde yıllık bazda hazırlanan raporlar istatistiksel açıdan myo bazında değerlendirilerek, Akademik Kurullarda tartışmaya açılmaktadır. Özdeğerlendirme raporunda kullanılan bazı bilgiler bu raporlardan edinilmiştir. Bölüm öğretim elemanları, çoğu ULAKBİM dergilerinde olmak üzere çok sayıda yayın yapmış, ulusal ve uluslararası kongrelerde bildiriler sunmuştur.

Kanıtlar:

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-kadro3.49104.tr.html>
- <https://scholar.google.com.tr/citations?hl=tr&user=0YUvIFUAAAAJ>

7.3. Atama ve Yükseltme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme’lerde uygulanacak usul ve esaslar belirlenmiştir. Öğretim üyeleri atanma ve yükseltilmelerinde özellikle Uluslararası Hakemli veya ULAKBİM Dergilerde yayımlanan araştırma makaleleri ve projeler önemlidir.

Kanıtlar:

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

600 dönümlük alan üzerine inşa edilen Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda kantin, 33 adet ofis, 3 adet atölye, 3 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Kütüphane ve yemekhane kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Ayrıca 160 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

MCBÜ kablosuz internet erişimi olan Eduroam hizmetini sunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz kendi bilgisayarları ile ya da akıllı telefonları ile internet erişiminden

faaydalanabilmektedirler. Her öğretim elemanının çalışma odalarında internet erişimi olan bir bilgisayar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

https://salihlimyo.mcby.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

8.3. Kütüphane

MCBU Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimleri nedeni ile birden fazla kampüse sahiptir. Üniversitemizde kütüphaneler, Şehit Prof.Dr. İlhan Varank Kampüsü'nde Fen-Edebiyat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Kütüphanelerinden oluşan Merkez Kütüphane, Uncubozköy Kampüsü'nde Tıp Fakültesi Kütüphaneleri, Rektörlük Kampüsü'nde Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Kütüphanesi, Sağlık Yüksek Okulları Kitaplığı ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kitaplığı şeklinde yapılandırılmış olup; ilçelerde Demirci Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Alaşehir MYO Kütüphanesi, Akhisar Yüksek Okulları Kütüphanesi, Salihli MYO Kütüphanesi, Gördes MYO Kütüphanesi ve diğler meslek yüksek okullarımızda da kitaplıklardan oluşmaktadır. Ayrıca uzaktan erişim ile katalog taraması ve veri tabanlarına ulaşımında söz konudur.

Kanıtlar:

- https://salihlimyo.mcby.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf
- https://salihlimyo.mcby.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

8.4. Özel Önlemler

Programımız öğretim ortamında güvenlik önlemleri açısından özel bir önlem gerektiren bir bölüm değildir. Okul koridorlarının tümünde güvenlik kameraları yer almaktadır. Ayrıca yangın tüpleri ve yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri bulunmaktadır.

Özel ihtiyaç sahibi öğrenciler için gerekli olan her konu düşünülmüştür. Öğrenci işleri zemin katta yer almaktadır. Bir adet asansör mevcuttur. Asansör ile özel ihtiyaç sahibi öğrenciler tüm birimlere rahatlıkla ulaşabilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://engelsiz.mcby.edu.tr/>
- https://engelsiz.mcby.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteğı

Dış Ticaret Bölümü öğretim üyelerinin maaş ve ek ders ücretleri Salihli MYO bütçesinden karşılanmaktadır. Maaşlar ve ek ders ücretleri 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine uygun olarak hesaplanmaktadır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyelerinin mesleki gelişimlerini

sağlayabilmeleri açısından, öğretim üye ve elemanlarının her yıl yurt içi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir.

Kanıtlar:

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-birimler.2507.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yönetim tarzımız tamamiyle 2547 sayılı kanunun belirttiği ve tanımladığı tarzda şekillenmiştir. Rektör/müdür, üniversite/yüksekokul içerisindeki idari ve akademik birimlerin yegane yöneticisi konumundadır. Yine 2547 sayılı kanun kapsamında üniversite/yüksekokul senatomuz ve yönetim kurulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinden eğitim öğretim programının hazırlanması ve takvimin kontrol edilip onaylanarak karar bağlanmasına bilimsel araştırma faaliyetlerinden akademik ve bilimsel yayınlara aynı zamanda yüksekokulumuzu ilgilendiren kanun ve yönetmeliklere taslak hazırlamak ya da bunlar hakkında görüş bildirmek suretiyle akademik işleri yürütür.

Bölümümüzden gerek eğitim gerekse yönetim konularında birincil derecede sorumlu olan akademik işlerden sorumlu *müdür yardımcımız ve bölüm başkanı *belirlenmiş olup eğitim öğretim süreçlerindeki bütün işleyişi yürütmektedir.

Akademik kurul toplantıları akademik dönemin başı ve sonunda yılda iki kere yapılmaktadır. Bölüm kararlarımız, bölümümüzün konuyla ilgili kurulları, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim üyeleri tarafından alınmaktadır.

Kanıtlar:

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf
- <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Organizasyon-Semasi>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/meslek-yuksekokulu-komisyonlari.37686.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/kalite-akreditasyon-ve-stratejik-plan-komisyonla.59400.tr.html>

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Mezunlarla ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Bunlara ek olarak güçlü olduğumuz ve geliştirmeyi planladığımız birtakım konular aşağıda maddeler halinde sunulmaktadır.

Güçlü Yönleri;

- Öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması
- Alanında uzman ve tecrübeli, bilimsel birikime sahip öğretim elemanlarının bulunması
- Çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan idari personele sahip olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde çalışmalar yapması.
- Akademik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde şeffaf ve katılım esaslı süreç
- Öğrenciler ile akademik personel arasında etkili iletişimin bulunması

- Program bünyesinde kalite süreçlerinin görünürlüğünü sağlamak üzere bir komisyonun kurulmuş olması
- Teknolojik alt yapı imkanı ve bilgi kaynaklarına erişimin kolay olması
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması
- Sosyal imkanların yeterliliği (kütüphane, kantin, laboratuvar, internet, yemekhane, konferans salonu)
- Kampüs içerisinde KYK bulunması
- Bölüm müfredatı açısından gerekli donatı ve yeterliliğe sahip olması

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Programımızdaki öğretim elemanı eksikliği
- Öğrencilerin yabancı dil konusunda isteksiz olmaları
- Program kapsamında iş akış süreçlerine yönelik tanımlayıcı doküman eksikliğinin giderilmesi.
- Programın iç ve dış paydaşlarının oluşturulması
- Bölüme gelen öğrencilerin bölüme temel yeterlilikleri eksik bir şekilde gelmesi
- Dış Ticaret Programındaki öğretim elemanı eksikliği
- Derslerde uygulamaya ağırlık verilmesi
- Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın desteklenmesi
- Öğrencilerin yer aldığı projeler geliştirme.